



## POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

La presente **Politica di Responsabilità Sociale** rappresenta il quadro generale dei valori e dei principi sulla cui base *UP Agenzia per il Lavoro S.p.A.* ha implementato il proprio sistema di gestione conforme allo standard SA8000:2014. Lo standard SA 8000 definisce i requisiti per un comportamento eticamente e socialmente corretto delle imprese e della filiera di produzione, che tuteli e contribuisca al **miglioramento continuo delle condizioni dei lavoratori**.

Conformemente a quanto previsto dal suddetto standard la Direzione di *UP Agenzia per il Lavoro S.p.A.* si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e pratiche organizzative agli accordi e alle convenzioni internazionali sui diritti umani delle Nazioni Unite (ONU), alle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) richiamate dallo Standard, alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e alle migliori prassi in materia di responsabilità sociale d'impresa.

Gli impegni specifici e concreti che *UP Agenzia per il Lavoro S.p.A.* assume in materia di responsabilità sociale d'impresa sono i seguenti:

- **non ricorrere né dare sostegno di alcun tipo all'utilizzo del lavoro infantile;**
- **evitare che gli eventuali giovani lavoratori impiegati siano assegnati a svolgere compiti incompatibili con il loro status;**
- **non ricorrere né dare sostegno di alcun tipo all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;**
- **garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie professionali;**
- **garantire a tutto il personale il diritto di formare, organizzare, partecipare a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'organizzazione;**
- **non ricorrere o dare sostegno di alcun tipo ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento;**
- **non permettere all'interno della propria organizzazione alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo;**
- **trattare tutto il personale con dignità e rispetto (non facendo ricorso né tollerando trattamenti duri o inumani, punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale);**
- **rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi e dai contratti collettivi nazionali applicati;**
- **retribuire il personale in maniera dignitosa, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di appartenenza;**
- **attuare un processo di qualifica e monitoraggio dei Fornitori che tenga conto, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche dei requisiti di responsabilità sociale d'impresa.**

*UP Agenzia per il Lavoro S.p.A.* dichiara il proprio impegno al totale rispetto dei valori e dei principi richiamati e al perseguimento degli obiettivi elencati, rendendo effettivamente operante il sistema di gestione conforme allo standard SA8000:2014 implementato, verificandone e migliorandone continuamente l'efficacia e promuovendone la diffusione e condivisione con le parti interessate.

La Direzione di *UP Agenzia per il Lavoro S.p.A.* ha la diretta responsabilità della piena applicazione della presente Politica e, quindi, della corretta gestione di ogni eventuale segnalazione/reclamo inerente alla stessa che dovesse provenire da qualsiasi parte interessata.

**Segnalazioni e reclami possono essere presentati attraverso i seguenti canali:**

- Inviando e-mail all'indirizzo di posta elettronica dedicato: [gestionereclami@uplavoro.com](mailto:gestionereclami@uplavoro.com);
- Inviando comunicazione scritta all'indirizzo della sede legale aziendale: Via San Vitale Est 740/B, 40059 Medicina (BO).

Qualora la gestione di segnalazioni e reclami dovesse risultare non soddisfacente, le parti interessate possono rivolgersi ai seguenti Organismi:

- Inviando comunicazione all'organismo di certificazione per la SA8000: GCERTI ITALY Assessment & Certification s.r.l. - SS Sannitica Km 8.5, 80026 Casoria (NA); Tel. +39 081.75.77.110; E-mail: [segnalazioni@gcerti.it](mailto:segnalazioni@gcerti.it); indicando nella comunicazione "Alla C.A. del Responsabile CSR";
- Inviando comunicazione all'organismo di accreditamento per la SA8000: SAAS (Social Accountability Accreditation Service) - 9 East 37th Street, 10th Floor, New York NY 10016, United States of America; Tel. +1 (212) 391 2106; E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

Medicina, 20 Settembre 2023

*L'Amministratore Delegato*

**UP** Agenzia per il lavoro S.p.A.  
Via San Vitale Est n. 740/B  
40059 MEDICINA (BO)  
P.IVA e C.F. 04018461204

